

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Josue Alexander Garcia López</u>	CUI:	<u>2418092150101</u>
Número de contrato:	<u>029-163-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1321-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82214727</u>
Número de Factura:	<u>D67C6588</u>	Serie:	<u>4068102108</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de Octubre al 31 de Diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Compras de la Direccion de Administracion y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Direccion de Administracion y Finanzas de la Direccion Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

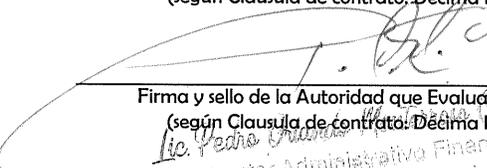
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyo en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Apoyo en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la ley de contrataciones de Estado.
- Apoyo en los procesos de compras y que se realicen en base a la ley vigente.
- Brindar apoyo en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Brindar apoyo en la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Apoyo en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en GUATECOMPRAS.
- Brindar apoyo en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Brindar apoyo en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Brindar apoyo en el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Brindar apoyo en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Brindar apoyo en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.
- Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del puesto.

Josue Alexander Garcia López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Direccion Superior
Ministerio de Cultura y Deportes